



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕВЕРОДВИНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

(ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ»)

ПРИКАЗ

28.08.2024

№ 60/1

г. Северодвинск

Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–12-х классов в дни работы ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» двухразовое и пятиразовое горячее питание.
2. Организовать горячее питание за счет средств областного и федерального бюджетов на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» двухразовое всем обучающимся, а пятиразовое детям -сиротам, оставшимся без попечения родителей и проживающим в интернате.
3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся при двухразовом питании – 151 руб., а при пятиразовом - 350 руб. Родители (законные представители) обучающихся, находящихся на домашнем обучении обеспечены компенсацией за питание в сумме 151 руб. на одного человека в день.
4. Утвердить:

- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1);
- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет (приложение 2);
- режим питания обучающихся 1–12-х классов (приложение 3);

5. Ответственной за организацию питания диетической медицинской сестре Сивяковой И. И.:

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- своевременно оформлять необходимую документацию и отчеты.
- осуществлять контроль количества питающихся;
- следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
- вести контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки, дезинфекции, проветривание, рециркуляции воздуха помещений пищеблока, обеденного зала;

6. Классным руководителям 1–12-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- предоставлять ответственному за организацию питания данные о днях не посещения учреждения обучающимися.

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока в медицинском чистом халате;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися;

8. Зам. по АХР школы Гаврилову А.В., ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.

9. Главному бухгалтеру Дорофеевой О.А.:

- контроль использования областных и федеральных средств на горячее питание детей в полном объеме.

10. Документоведу Борщовой К.О. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания диетическую медицинскую сестру Сивякову И.И.

Директор

_____ 

И.Н. Антуфьев

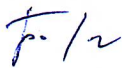
С приказом ознакомлены:

Ответственный за организацию питания



И.И. Сивякова

Документовед



К.О. Борщова

Главный бухгалтер



О.А. Дорофеева

Заместитель директора по АХР



А.В. Гаврилов